PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5805794**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5805794 del año 2024

Isabel Cristina Monsalve Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.999.138 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y

asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	"**Asesoría Formulación de Proyectos "** La formulación de proyectos es el proceso de analizar y valorar la viabilidad, rentabilidad y sostenibilidad de un proyecto, considerando aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales. **Días de Ejecución:** • **Ficha 2912344:** 2, 11 y 20 de septiembre de 2024. • **Ficha 2912358:** 3 y 12 de septiembre de 2024. • **Ficha 2912348:** 4 y 13 de septiembre de 2024. • **Ficha 2912350:** 5 y 16 de septiembre de 2024. • **Ficha 2912359:** 6 y 17 de	Listas de Asistencia. Registro Fotográfico Cronograma de Ejecución Mes de septiembre de 2024. Carpeta F1

		septiembre de 2024. • **Ficha 2993011:** 9 y 18 de septiembre de 2024. • **Ficha 2993114:** 10 y 19 de septiembre de 2024. **"Emprendedor en Producción de Caña Panelera " Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Resultados de Aprendizaje:** • Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto según idea seleccionada y herramientas de planeación. • Verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos propuestos y requerimientos técnicos. • Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y	

		opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados • Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido. • Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación **Días de Ejecución** • **Ficha 2912909:** 23 y 24 de septiembre de 2024. • **Ficha 2912970:** 25, 26 y 27 de septiembre de 2024. • **Ficha 2912909:** 23 y 24 de septiembre de 2024.	

		“Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios “ **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados de Aprendizaje:** • 27040105303 Revisar las labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. • 27040105302 Realizar labores culturales al cultivo con base en recomendaciones técnicas y normativa. • 27040105304 Aplicar ajustes en las labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo. • 27040105301 Alistar máquinas, equipos, herramientas, elementos e insumos para la	

		realización de prácticas culturales según recomendaciones técnicas y tipo de cultivo **Días de Ejecución** • **Ficha 3008469:** 30 de septiembre de 2024.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación	Acompañamiento en la Elaboración y Formulación del Proyecto de los grupos comunitarios que se han venido trabajando en la Formación	Formato de Formulación y Evaluación de Proyectos. Carpeta F4

	de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Complementaria "Generación de Ideas para un Negocio Innovador" ASOMASORCAN Y Junta de Acción Comunal Cabildo.	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Participación en la Elaboración y Formulación de Proyecto Campesena – Fondo Emprender, acerca del Proyecto "Huevos Orgánicos" del Municipio de San Roque , Vereda San Antonio.	Formato de Formulación y Evaluación de Proyectos. Carpeta 6
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Gastos y Agendas de desplazamiento a los Municipios de **SAN ROQUE Y CARACOLÍ** del mes de Septiembre del 2024.	Formato de gastos y agendas. Carpeta F8
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación Reunión Virtual el día 2 de septiembre con la Líder Yuliana Castrillón, sobre seguimiento y novedades a tener en cuenta , para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios.	Registro Fotográfico Carpeta F10
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación Presencial en reunión el día 5 de septiembre en el Municipio de San Roque , con la Líder Yuliana Castrillón, sobre ajustes y acreditación a tener en cuenta , para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios.	Registro Fotográfico Carpeta F11
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Informe mensual de ejecución contractual	Informe contractual, Cronograma de

	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	Ejecución Mes de Septiembre de 2024. Carpeta F13
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	• Participación Reunión Virtual el día 2 de septiembre con la Líder Yuliana Castrillón, sobre seguimiento y novedades a tener en cuenta, para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios. • Participación Presencial en reunión el día 5 de septiembre en el Municipio de San Roque, con la Líder Yuliana Castrillón, sobre ajustes y acreditación a tener en cuenta , para la Formulación de los Proyectos de los Grupos Comunitarios.	Cronograma de Ejecución Mes de agosto de 2024. Registro Fotográfico Formulación ProyectoE Carpeta F14

		• Participación en la Elaboración y Formulación de Proyecto Campesena – Fondo Emprender, acerca del Proyecto "Huevos Orgánicos" del Municipio de San Roque, Vereda San Antonio.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	170824	Caracolí	2/09/2024	06/09/2024
2.	176824	San Roque	9/09/2024	13/09/2024

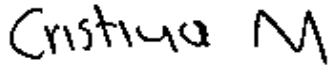
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. 72767245 de la planilla, operador Arus y periodo del mes de Agosto. Decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



Isabel Cristina Monsalve Murillo

Contratista

C.C. No. 43.999.138

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5805794 de 2024

Coordinador académico de programas especiales